



Guía docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Recursos de Información Especializada		Código	710G04020
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Ruiz Astiz, Javier	Correo electrónico	j.ruiz.astiz@udc.es	
Profesorado	Ruiz Astiz, Javier	Correo electrónico	j.ruiz.astiz@udc.es	
Web				
Descripción general	Esta materia pretende instruir al estudiantado en el conocimiento, manejo y puesta en valor de las fuentes especializadas de información en las Ciencias Sociales, Humanidades, Biomedicina, Ciencia e Tecnología. Se trata de una materia obligatoria, por lo que su estudio resulta fundamental para cualquier profesional del ámbito de la Información y Documentación.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A4	CE4 - Dominar los fundamentos del comportamiento de los individuos en la búsqueda, recuperación y uso de la información teniendo como punto de referencia los aspectos de motivación, entorno y contexto
A5	CE5 - Dominar las fuentes de información relevantes que le permitan atender de forma eficaz a las demandas de los usuarios tanto para la actividad investigadora como empresarial
A13	CE13 - Conocer y dominar las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de los recursos y servicios de información
A16	CE16 - Dominar y utilizar criterios e indicadores para la evaluación de productos y servicios de informaciones incluidas métricas y estudios cualitativos
B1	CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global
B11	CG6 - Capacidad de comprender la importancia, el valor y la función de la Gestión Digital de Información y Documentación en la actual sociedad de las TIC



C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C2	CT2 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C4	CT4 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C5	CT5 - Adquirir habilidades para la vida y hábitos, rutinas y estilos de vida saludables
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios o transdisciplinarios, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social
C7	CT7 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad
C8	CT8 - Tener la capacidad de gestionar tiempos y recursos: desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
	- Aplicar estrategias eficaces de búsqueda de información analógica y digital.	A1 A4 A5	B1 B3 B4
- Aplicar estrategias eficaces de uso y evaluación de información en cualquiera de sus formatos.			
- Conocer y saber emplear adecuadamente las principales fuentes y recursos especializados de información.			
Aplicar los conocimientos adquiridos en la materia a los problemas y trabajos propuestos.	A13 A16	B2	C1 C2 C3 C4 C5 C6
Mantener una actitud proactiva y comprometida con sus compañeros y con la sociedad.	A13 A16	B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	C3 C4 C5 C6 C8

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1. Bibliografía y recursos de información	1.1. Conceptos básicos 1.2. La Bibliografía 1.3. Los repertorios bibliográficos 1.4. Los recursos de información
Tema 2. Tipología de recursos de información	2.1. Peculiaridades y características en el contexto analógico e digital 2.2. Las distintas necesidades informativas 2.3. Recursos según su acceso
Tema 3. Recursos de información especializada	3.1. Los recursos humanísticos 3.2. Los recursos de las ciencias sociales 3.3. Los recursos de las ciencias de la salud 3.4. Los recursos de las ciencias tecnológicas



Tema 4. Selección y evaluación de los recursos	4.1. Métodos de selección de los recursos 4.2. Criterios de evaluación de los recursos
--	---

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Trabajos tutelados	A1 A4 A5 A13 A16 B4 B6 B7 B8 B11 C1 C5 C7 C8	15	30	45
Prueba objetiva	A1 A4 A5 B7 B9 B11 C1	2	15	17
Portafolio del alumno	A1 A4 A5 A13 A16 B5 B6 B9 B10 B11 C6 C7 C8	16	22	38
Sesión magistral	B5 C4 C6	21	2	23
Lecturas	A1 A4 A5 B1 B2 B3 B9 B10 C2 C3	10	15	25
Atención personalizada		2	0	2

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Se presentará un trabajo que estará relacionado con uno de los temas de la materia. El trabajo tendrá como fecha límite de entrega 20 días antes del exame final.
Prueba objetiva	Prueba que puede combinar preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación sobre los contenidos teóricos y prácticos de la materia para la evaluación de los conocimientos adquiridos.
Portafolio del alumno	Carpeta de trabajo de los alumnos que deben entregar periódicamente y en el plazo estipulado al profesor con las distintas actividades expuestas en las aulas: ejercicios prácticos para el seguimiento de los conocimientos adquiridos.
Sesión magistral	Tanto la parte teórica como la práctica serán explicadas en clase.
Lecturas	Se efectuarán diversas lecturas para que los alumnos hagan un resumen, comentario y análisis crítico del asunto expuesto.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Trabajos tutelados Portafolio del alumno Sesión magistral	<p>Habr� atención personalizada para todas las metodologías descritas: prácticas, clases teóricas y trabajo tutelado. En ocasiones está atención será en el despacho, en clase, via e-mail y via moodle.</p> <p>Nota para estudiantes con "dispensa académica de exención de asistencia":</p> <p>De manera específica, las medidas de dedicación para el ?Alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son las que siguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los/as alumnos/as deben ponerse de acuerdo con el profesor para fijar varias tutorías con el fin de seguir la materia con efectividad. -Deben asistir a clase el mínimo de horas fijadas en el reglamento. -Deben realizar un examen teórico y práctico así como entregar las lecturas y el trabajo. -Las fechas de entregas oficiales fijadas para los/as alumnos/as que asisten a clase no aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo lo que haya que entregar como muy tarde 20 días antes del examen oficial definitivo.
---	--

Evaluación			
Metodologías	Compet�ncias	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	A1 A4 A5 A13 A16 B4 B6 B7 B8 B11 C1 C5 C7 C8	Se computará el trabajo tutelado individual/grupal que se encomiende a los alumnos.	25
Prueba objetiva	A1 A4 A5 B7 B9 B11 C1	Se evaluarán los contenidos de las respuestas, la adecuación de las mismas a las preguntas realizadas, la capacidad de argumentación, el empleo de la terminología, la expresión escrita, la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), la creatividad y el espíritu crítico. No se corregirán aquellas respuestas que contengan faltas de ortografía o no contesten al tema expuesto.	40
Portafolio del alumno	A1 A4 A5 A13 A16 B5 B6 B9 B10 B11 C6 C7 C8	Se valorará la adecuación del portafolios presentado a los temas propuestos para cada actividad, el contenido, la coherencia de su estructura, la redacción y la presentación. Se entregará cada actividad en la fecha indicada por el profesor. No se evaluarán las actividades presentadas fuera de plazo, con faltas de ortografía o aquellas que incumplan las indicaciones prescritas para su elaboración.	25
Lecturas	A1 A4 A5 B1 B2 B3 B9 B10 C2 C3	Se efectuarán 1-2 lecturas sobre los temas expuestos en las clases.	10

Observaciones evaluación



Es requisito imprescindible para aprobar presentar las lecturas, prácticas de clase (portafolios del alumno) y el trabajo tanto oralmente como de forma escrita.

Para aprobar el estudiante debe conseguir un mínimo de 5/10 en el trabajo, lecturas y prácticas. Si este no es el caso el alumno está suspenso.

Además, en la prueba objetiva el alumno/a tiene que aprobar el examen para superar la materia.

No hay diferencia en la evaluación de la primera y de la segunda oportunidad.

Nota para estudiantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De manera específica, las medidas de dedicación para el ?Alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son las que siguen:

-Los/as alumnos/as deben ponerse de acuerdo con el profesor para fijar varias tutorías con el fin de seguir la materia con efectividad.

-Deben asistir a clase el mínimo de horas fijadas en el reglamento.

-Deben realizar tanto el examen como las prácticas, las lecturas y el trabajo.

-Las fechas de entregas oficiales fijadas para los/as alumnos/as que asisten a clase no aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo lo que haya que entregar como muy tarde 30 días antes del examen oficial.

a. Para la primera oportunidad los criterios y las actividades de evaluación para este alumnado son: prácticas, teoría, lecturas y trabajo de fin de curso. El peso que tendrán en la evaluación es el arriba indicado.

b. Para la segunda oportunidad los criterios y las actividades de evaluación para este alumnado son los mismos que en a.

Plagio:

La realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación implicará directamente la calificación de suspenso '0' en la materia en la convocatoria correspondiente, invalidando así cualquier calificación obtenida en todas las actividades de evaluación de cara a la convocatoria extraordinaria.

Fuentes de información

Básica	Cordón García, J.A., Alonso Arévalo, J., Gómez Díaz, R., López Lucas, J. (2012). Las nuevas fuentes de información. Madrid: Ediciones Pirámide. Cruz Gil, M ^a C., Modelos de búsqueda y recuperación de la información, Gijón: Trea, 2015. Delgado Casado, J., Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración, Madrid: Arco/Libros, 2005. Ferrán Ferrer, N.; Pérez Montoro, M. Búsqueda y recuperación de información. Barcelona: UOC, 2009. Gómez Díaz, R., Cordón-García, J. A., & Alonso-Arevalo, J. (2014). Fuentes de información especializada de la Documentación: análisis y criterios de calidad. En: Puntos de encuentro: los primeros 20 años de la Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca (pp. 73-97). Universidad de Salamanca Servicio de Publicaciones. Guallar, J. Curación de contenidos en bibliotecas mediante plataformas social media. Barcelona: Ed. UOC, 2016. Colección Anuario ThinkEPI, n. 10. Guallar, J.; Leiva-Aguilera, J. El content curator. Guía básica para el nuevo profesional de internet. Barcelona: Ed. UOC, 2013, Colección El profesional de la información, n. 24, 168 p. Maldonado Martínez, A., Rodríguez Yunta, L. (2006), La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Medina-Aguerreberre, P. (2012). Fuentes de Información médica. Barcelona: Editorial UOC. Romanos de Tiratel, S. (2000). Guía de fuentes de información especializadas. Humanidades y Ciencias Sociales. Buenos Aires: EB.
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías