



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
<b>Asignatura (*)</b>	Gestión, planificación y auditorías de la prevención de riesgos laborales.	<b>Código</b>	760482006	
<b>Titulación</b>	Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	4.5
<b>Idioma</b>	Castellano			
<b>Modalidad docente</b>	Presencial			
<b>Prerrequisitos</b>				
<b>Departamento</b>	Enxeñaría IndustrialEnxeñaría Naval e Industrial			
<b>Coordinador/a</b>	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	<b>Correo electrónico</b>	coro.fféal@udc.es	
<b>Profesorado</b>	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	<b>Correo electrónico</b>	coro.fféal@udc.es	
<b>Web</b>				
<b>Descripción general</b>	<p>En esta asignatura el alumno conocerá los elementos básicos de gestión que le permita desarrollar las diferentes actividades preventivas de la forma mas sencilla y clara posible, aportando los criterios necesarios para que éstas se adecuen las exigencias legales y las características de cada empresa.</p> <p>Para esto conocerán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Las funciones y actividades a desarrollar en un sistema de gestión.</li><li>- Las políticas preventivas y la sua aplicación en la empresa.</li><li>- Cuál es el contenido del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.</li><li>- Como se realiza una evaluación de riesgos laborales.</li><li>- Las medidas y actividades de reducción y control de riesgos.</li><li>- Las actuaciones frente los cambios y sucesos previsible.</li><li>- La documentación del sistema preventivo.</li><li>- Las auditorías de prevención.</li></ul>			



<b>Plan de contingencia</b>	<p>1.Modificación en los contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se realizarán cambios.</li> </ul> <p>2.Metodologías</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión magistral.</li> <li>- Portafolio del alumno.</li> <li>- Eventos científicos/divulgativos: se seleccionarán aquellos que puedan seguirse de forma virtual.</li> <li>- Estudio de casos, a través de Teams y Moodle.</li> <li>- Prueba objetiva (computa en la evaluación): Cuestionario realizado a través de Moodle.</li> </ul> <p>3.Mecanismos de atención personalizada al alumnado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico: Diariamente, para hacer consultas y/o solicitar encuentros virtuales para resolver dudas.</li> <li>- Moodle: Semanalmente, para el desarrollo de los contenidos teóricos de la materia.</li> <li>- Teams: sesión en grupo para el avance de los ?contenidos teóricos? y ?estudio de casos? en la franja horaria asignada a la materia en el calendario de aulas de la facultad.</li> </ul> <p>Esta dinámica permite hacer un seguimiento normalizado y ajustado a las necesidades de aprendizaje del alumnado para desenvolver el trabajo de la materia.</p> <p>4.Modificaciones en la evaluación</p> <p>Se mantienen las mismas que figuran en la guía docente, excepto que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La prueba objetiva se realizará a través del Moodle.</li> </ul> <p>Observaciones de evaluación:</p> <p>La "Dispensa Académica" no exime al estudiante a tiempo parcial de la participación en las actividades enmarcadas en la evaluación global de la materia.</p> <p>5.Modificaciones en la bibliografía o webgrafía</p> <p>No se realizarán cambios.</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Planear la acción preventiva a desarrollar, en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de diferentes actividades, que implican la intervención de distintos especialistas.
A6	Desarrollar el diseño y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales y su integración en la empresa.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
B3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.



C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Desarrollar el diseño y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales y su integración en la empresa.	AP6		
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			CM8
Planear la acción preventiva a desarrollar, en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de diferentes actividades, que implican la intervención de distintos especialistas.	AP1		
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			CM6
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			CM3
Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.		BP2	
Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.		BP1	
Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.		BP2	
Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.		BP3	
Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.		BP4	
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		BP5	
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.			CM1
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			CM4
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.			CM5
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			CM7

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Política y organización de prevención de riesgos laborales	1.1. Declaración de principios y compromisos 1.2. Organización de la actividad preventiva. Funciones y responsabilidades 1.3. Reuniones periódicas de trabajo 1.4. Objetivos preventivos
2. Plan de prevención de riesgos laborales.	Evaluación de riesgos
3. Planificación I. Medidas/actividades para eliminar o reducir los riesgos.	3.1. Información de los riesgos en los lugares de trabajo 3.2. Formación inicial y continuada de los trabajadores 3.3. Instrucciones de trabajo 3.4. Señalización de Seguridad 3.5. Equipos de protección individual y ropa de trabajo



4. Planificación II. Actividades para el control de riesgos .	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Inspecciones y revisiones de seguridad</li> <li>4.2. Mantenimiento preventivo</li> <li>4.3. Observaciones del trabajo</li> <li>4.4. Orden y limpieza en los lugares de trabajo</li> <li>4.5. Vigilancia de la salud de los trabajadores</li> <li>4.6. Control de riesgos higiénicos</li> <li>4.7. Control de riesgos ergonómicos y psicosociológicos</li> <li>4.8. Comunicación de riesgos detectados y sugerencias de mejora</li> <li>4.9. Seguimiento y control de las medidas correctoras</li> <li>4.10. Permisos para trabajos especiales</li> </ul>
5. Planificación III. Actuaciones frente a cambios previsibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Nuevos proyectos y modificaciones de instalaciones, procesos o sustancias</li> <li>5.2. Adquisiciones de máquinas, equipos de trabajo y productos químicos</li> <li>5.3. Consignación de instalaciones y equipos circunstancialmente fuera de servicio</li> <li>5.4. Perfiles profesionales</li> <li>5.5. Contratación y subcontratación: trabajo, personas y equipos</li> <li>5.6. Accesos de personal y vehículos foráneos</li> <li>5.7. Seguridad de residuos</li> </ul>
6. Planificación IV. Actuaciones frente a sucesos previsibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Plan de emergencia</li> <li>6.2. Primeros auxilios</li> <li>6.3. Investigación y análisis de accidentes/incidentes. Control de la siniestralidad</li> </ul>
7. Control de la documentación y de los registros del sistema de prevención	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Registros documentales</li> </ul>
8. Auditorías del sistema de prevención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.1. Procedimiento de Auditoría</li> <li>8.2. Base legal de la Auditoría</li> <li>8.3. Alcance de la Auditoría</li> <li>8.4. Problemática de la Auditoría</li> <li>8.5. Requisitos legales cuyo cumplimiento debe auditarse</li> <li>8.6. Realización de la Auditoría de PRL</li> </ul>
9. Optimización de recursos. Sistemas de Gestión Integral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. ISO_International Standard Organization</li> <li>9.2. Sistemas de Gestión de calidad</li> <li>9.3. Sistemas de Gestión ambiental</li> <li>9.4. Sistemas de Gestión de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>9.5. Sistema Integrado de Gestión</li> </ul>

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Portafolio del alumno	A1 A6 B2 B3 B4 C4 C6	0	20	20
Eventos científicos y/o divulgativos	B5 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	3	6	9
Estudio de casos	A1 A6 B1 B2 B3 B4	12	24	36
Sesión magistral	A1 A6 B5 C3 C6	15	25	40
Prueba objetiva	A1 A6 B3	2.5	0	2.5
Atención personalizada		5	0	5

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías
--------------



Metodoloxías	Descrición
Portafolio del alumno	Carpeta real o virtual, ordenada por seccións, debidamente identificadas o etiquetadas, que contine los registros o materiais produto de las actividades de aprendizaxe realizadas por el alumno.
Eventos científicos y/o divulgativos	Asistencia y/o participación en eventos científicos y/o divulgativos (congresos, jornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposiciónes, etc.) con el objetivo de profundizar en el conocimiento de temas de estudio relacionados con la materia.
Estudio de casos	El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidade de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaxe.
Prueba objetiva	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaxe, cuyo trazo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida, elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. ES de aplicación tanto para la evaluación diagnóstica, formativa como sumativa.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos Sesión magistral	A atención personalizada implicará a tutorización e axuda ao alumno no ensino e na busca dos recursos necesarios para formular e resolver con éxito as tarefas encomendadas ao longo do tempo en que se cursa a materia. O exame conterá información sobre a súa forma de avaliación.  Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? serán atendidos polo profesor en titorías non presenciais, acordadas previamente, para facilitar o seguimento da materia.

## Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Prueba objetiva	A1 A6 B3	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaxe, cuyo trazo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas.  La Prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construir con uno solo tipo de alguna de estas preguntas.	100
Otros			



## Observaciones evaluación

Los estudiantes a Tiempo Parcial que dispongan de ?Dispensa Académica? tienen garantizado que la no asistencia a clase no afecta a su proceso de evaluación.

La "Dispensa Académica" no exime al estudiante a Tiempo Parcial de la participación en actividades obligatorias presenciales enmarcadas en la evaluación global de la asignatura.

## Fuentes de información

<p><b>Básica</b></p>	<p>Gestión de la prevención de riesgos laborales en la pequeña y mediana empresa. INSHT/Textos on line/Gestión de la prevención Orientaciones para facilitar la integración de la prevención de los riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa. INSHT/Documentación/Textos on line/Gestión de la Prevención Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración. INSHT/Textos on line/Fichas técnicas y guías prácticas Evaluación de riesgos laborales (2ª Edición). INSHT/Textos on line/ Fichas técnicas y guías prácticas: Evaluación de las Condiciones de Trabajo en las PYMES. Cuestionarios. INSHT/Textos on line/Condiciones de Trabajo SEGURIDAD EN EL TRABAJO. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-536-8 HIGIENE INDUSTRIAL. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-603-8 ERGONOMÍA. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-653.4 MANUAL PARA EL TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I. Agustín González Ruiz, Pedro Mateo Floría, Diego González Maestre Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-55-7. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> MANUAL PARA EL TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II. Agustín González Ruiz, Pedro Mateo Floría, Diego González Maestre Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-55-7. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> SEGURIDAD EN EL TRABAJO. José Manuel Sánchez Rivero, Nuria Pizarro Garrido, Antonio Enríquez Palomino, Juana María González Barriga. Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-40-3. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> GESTIÓN DE LA HIGIENE INDUSTRIAL EN LA EMPRESA. Pedro Mateo Floría. Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-72-4-3. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> ERGONOMÍA Y PSICOLOGÍA. Diego González Maestre. Fundación CONFEMETAL. ISBN 84-96169-94-4. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. José María Cortés Díaz. Editorial Tébar, S. L. ISBN 84-7360-223-4</p>
<p><b>Complementaria</b></p>	

## Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



Se debe tener en cuenta

la importancia de los principios éticos relacionados con los valores de la sostenibilidad en los comportamientos personales y profesionales. Para ayudar a conseguir un entorno inmediato sostenido y cumplir con el objetivo de la acción número 5:

?Docencia e investigación saludable y sustentable ambiental y social? del

"Plan de Acción Green Campus Ferrol", la entrega de los trabajos documentales que se realicen en esta materia&nbsp; se solicitarán en formato

virtual y/o soporte informático. Se realizará a través de

Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlos. En caso de ser necesario

realizarlos en papel: - No se emplearán plásticos. - Se realizarán impresiones a

doble cara. - Se empleará papel reciclado. - Se evitará la impresión de

borradores.

**(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías**