



| Guía Docente          |  |                    |                                      |          |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                                      | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Ámbito xurídico da prevención  | Código             | 760482008                            |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns  |                    |                                      |          |
| Descritores           |  |                    |                                      |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                                 | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre  | Primeiro           | Obrigatoria                          | 4.5      |
| Idioma                | Castelán   |                    |                                      |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                                      |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                                      |          |
| Departamento          | Dereito Público  |                    |                                      |          |
| Coordinación          | Lopez Coira, Jose  | Correo electrónico | j.lcoira@udc.es                      |          |
| Profesorado           | Lopez Coira, Jose<br>Vizcaino Ramos, Iván  | Correo electrónico | j.lcoira@udc.es<br>i.vizcaino@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                                      |          |
| Descrición xeral      | El objeto de la asignatura es que el alumno del máster de prevención conozca el contexto en el que va a realizar su labor profesional: la relación laboral y la normativa que la regula, las normas en materia preventiva y las responsabilidades derivadas de los incumplimientos de las partes.  |                    |                                      |          |
| Plan de continxencia  | 1. Modificacións nos contidos<br><br>No se modifican los contenidos en el caso de que la docencia sea "no presencial".<br><br>2. Metodoloxías<br><br>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br><br>Se mantienen las mismas<br><br>*Metodoloxías docentes que se modifican<br><br>Ninguna<br>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br><br>4. Modificacións na avaliación<br><br>*Observacións de avaliación: tanto en el supuesto de que se produzca docencia presencial como no presencial, la prueba se realizará a través de la aplicación moodle.<br><br>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br><br>Ninguna |                    |                                      |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A1                     | Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas. |
| A8                     | Aplicar o marco normativo sobre a prevención de riscos laborais.  |
| B1                     | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.                              |



|    |  |
|----|--|
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |
| B3 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B5 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.   |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                       |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe |  |                        |     |
|---------------------------|--|------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe |  | Competencias do título |     |
|                           |  | AP1                    | BP1 |
|                           |  | AP8                    | BP2 |
|                           |  |                        | BP3 |
|                           |  |                        | BP4 |
|                           |  |                        | BP5 |
|                           |  |                        | CM1 |
|                           |  |                        | CM2 |
|                           |  |                        | CM3 |
|                           |  |                        | CM4 |
|                           |  |                        | CM5 |
|                           |  |                        | CM6 |
|                           |  |                        | CM7 |
|                           |  |                        | CM8 |
|                           |  | AP1                    |     |
|                           |  |                        | CM1 |
|                           |  |                        | CM3 |
|                           |  |                        | CM4 |
|                           |  |                        | CM5 |
|                           |  |                        | CM6 |
|                           |  |                        | CM7 |
|                           |  |                        | CM8 |

| Contidos                          |  |
|-----------------------------------|--|
| Temas                             | Subtemas   |
| 1. Nocións de Derecho del Trabajo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes del Derecho del Trabajo.</li> <li>- El contrato de trabajo.</li> <li>- El contenido del contrato de trabajo: la jornada laboral, la retribución, la variación en las condiciones de trabajo, etc.</li> <li>- La extinción del contrato de trabajo.</li> <li>- La Administración laboral.</li> </ul> |



|   |   |
|---|---|
| 2. Sistema español de la Seguridad Social.              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. La Ley General de la Seguridad Social.</li><li>2. El régimen General de la Seguridad Social.</li><li>3. En especial, los riesgos profesionales y la contingencia de Incapacidad Temporal.</li><li>4. Las intolerables cifras españolas de siniestralidad laboral con baja en el trabajo.</li><li>4. ¿Asegurabilidad del recargo de prestaciones económicas en caso de accidente de trabajo y enfermedad profesional?</li></ol>   |
| 3. Legislación básica de relaciones laborales.          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. La Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li><li>2. Las normas que regulan las relaciones laborales especiales.</li><li>3. Normativa sobre Libertad Sindical y derecho de representación de los trabajadores.</li><li>4. El Derecho de la Seguridad Social.</li><li>5. Las normas en materia de infracciones y sanciones.</li></ol>  |
| 4. Normativa sobre prevención de riesgos laborales.     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Directiva Marco, Directivas específicas y su proceso de transposición en España.</li><li>2. Ámbito de aplicación de la normativa en materia de Prevención.</li><li>3. La protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.</li><li>4. Los principios generales de la prevención de riesgos laborales.</li><li>5. Información a los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.</li><li>6. Consulta a los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.</li><li>7. Participación y representación de los trabajadores en materia preventiva.</li><li>8. Formación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.</li><li>9. Adopción de medidas de emergencia.</li><li>10. Paralización de la actividad ante riesgos graves e inminentes.</li><li>11. Vigilancia y control de la salud.</li><li>12. Protección de colectivos específicos.</li><li>13. La prevención en el caso de los servicios laborales prestados a través de Empresas de Trabajo Temporal (ETT).</li><li>14. Los deberes de los trabajadores.</li></ol> |
| 5. Responsabilidades y sanciones en materia preventiva. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabilidad administrativa.</li><li>2. Responsabilidad por daños y perjuicios (contractual o extracontractual).</li><li>3. Responsabilidad por el recargo de prestaciones de Seguridad Social.</li><li>4. Responsabilidad Penal.</li><li>5. Responsabilidad Tributaria.</li><li>6. Responsabilidad en el sector de la construcción.</li></ol>  |
| 6. Organización de la prevención en España              | <ol style="list-style-type: none"><li>1 INTEGRACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA EN LA EMPRESA<br/>EL PLAN DE PREVENCIÓN :<ul style="list-style-type: none"><li>- Concepto y partes</li><li>- La evaluación de riesgos laborales: tipos de evaluación, procedimiento y documentación</li><li>- Planificación de la actividad preventiva . plazos, designación de responsables y actividades</li></ul></li><li>2. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS:<ul style="list-style-type: none"><li>- Asunción personal por el empresario</li><li>- Designación de uno o varios trabajadores para realizar la gestión de la prevención</li><li>- Servicio de prevención propio y ajeno.</li><li>- Los recursos preventivos</li></ul></li><li>3. AUDITORIAS: concepto, ámbito de aplicación</li></ol>   |



## Planificación

| Metodoloxías / probas  | Competencias                  | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|-------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Traballos tutelados    | A8 B2 B3 B4 C1 C6             | 10                | 20  | 30           |
| Sesión maxistral       | A1 A8 B1 B5 C3 C4<br>C5 C7 C8 | 42                | 22  | 64           |
| Proba obxectiva        | A8                            | 2.5               | 10  | 12.5         |
| Atención personalizada |                               | 6                 | 0   | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

| Metodoloxías        | Descrición   |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | Trabajos en equipo, planteados y orientados por el profesor, sobre los diferentes temas del apartado &quot;contenidos&quot;.   |
| Sesión maxistral    | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Proba obxectiva     | A realizar por quienes no estén de acuerdo con la nota obtenida en el conjunto de trabajos y exposiciones, o por quienes, por alguna razón, no hayan hecho ninguno de ellos o la mayor parte de los mismos.  |

## Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Sesión maxistral<br>Traballos tutelados<br>Proba obxectiva | Se hace, de una parte, y de forma general, durante las clases, tanto en la lección magistral como durante la realización de los trabajos y la exposición de los mismos, ayudando a los alumnos a que realicen el proceso racional para llegar a las conclusiones que se piden sobre cada uno de los casos prácticos; de otra, en las tutorías programadas. |

## Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias                  | Descrición   | Cualificación |
|---------------------|-------------------------------|--|---------------|
| Sesión maxistral    | A1 A8 B1 B5 C3 C4<br>C5 C7 C8 | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. | 10            |
| Traballos tutelados | A8 B2 B3 B4 C1 C6             | Se hará, al menos, un trabajo en equipo, sobre uno de los temas del &quot;contenido&quot;  | 20            |
| Proba obxectiva     | A8                            | Examen para todos los alumnos, en el que se valorarán los conocimientos sobre todos los temas del programa de la asignatura  | 70            |

## Observacións avaliación

|  |
|--|
|  |
|--|

## Fontes de información

|  |
|--|
|  |
|--|



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica         |  |
| Bibliografía complementaria |  |

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

## Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías