



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Dirección Estratéxica de RRHH		Código	760492014
Titulación	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinación	Garcia Nuñez, Moises Alberto	Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es	
Profesorado	Garcia Nuñez, Moises Alberto	Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es	
	Vez Vázquez, Juan Carlos		juan.carlos.vez@udc.es	
Web	www.fcct.es			
Descrición xeral				

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A8	Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros de persoal.
A9	Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa.
A10	Seleccionar as opcións estratéxicas de Recursos Humanos máis acomodadas á contorna multidisciplinar da empresa.
A11	Elaborar planes de Recursos Humanos, coherentes co obxectivo a acadar.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B7	Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B9	Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B12	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecementos da capacidade das persoas como fonte potencial de vantaxes competitivas para as empresas.	AP8	BP1	CM1
	AP9	BP2	CM4
	AP10	BP3	
	AP11	BP4	
		BP5	
		BP12	



Comprensión, dende unha perspectiva estratéxica, da dirección de persoas nas empresas.	AP10	BP2 BP3 BP4	CM4
Análise da consistencia interna e externa da estratexia relativa ás persoas.	AP10	BP2 BP3 BP4 BP7 BP9	CM4
Capacidade para formular e implantar estratexias relativas ás persoas que axuden ás empresas a obter unha vantaxe competitiva sostible.	AP10	BP2 BP3 BP4 BP7 BP9	CM4
Conciencia das repercusións das decisións no ámbito do persoal sobre os participantes individuais e a sociedade.	AP10	BP2 BP3 BP4 BP7 BP9	CM4

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. A xestión das persoas	1. A xestión estratéxica das persoas 2. Creación de valor a través das persoas 3. Variables da xestión estratéxica das persoas
Tema 2. Modelos de dirección	1. Modelos de dirección tradicionais 2. Novos modelos de dirección 3. Implicacións dos novos modelos de dirección
Tema 3. A xestión dos riscos psicosociais	1. Estrés 2. Burnout 3. Mobbing
Tema 4. A xestión de persoas na práctica	Conferencias de ponentes externos relevantes no ámbito da xestión de persoas.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 C1 C4	2	16	18
Solución de problemas	A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 C1 C4	10	20	30
Sesión maxistral	A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 C1 C4	9	18	27
Atención personalizada		0		0
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Proba obxectiva	
Solución de problemas	
Sesión maxistral	Presentación e explicación por parte do profesor dos temas incluídos no programa con apoio das TIC. As presentacións realizaranse fomentando a participación do alumnado, facendo que este adopte un papel protagonista no proceso de ensinanza-aprendizaxe. Ademais, profesionais do mundo da empresa impartirán conferencias para acercar ó alumnado o máximo posible á realidade empresarial.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 C1 C4	Participación nas actividades desenvolvidas no aula tanto nas clases teóricas como prácticas (40% da cualificación)	40
Proba obxectiva	A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 C1 C4	Exame de coñecementos (60% da cualificación)	60

Observacións avaliación
A avaliación continua terá en conta a participación nas clases teóricas, así como todas as actividades desenvolvidas polo alumnado nas clases teóricas ou prácticas. Avaliación continua: 40% da cualificación. A avaliación dos coñecementos teóricos realizarase mediante un exame. Exame: 60% da cualificación. Para poder sumar a y b é necesario que o alumnado obteña como mínimo un 4 sobre 10 no exame teórico. A nota agregada deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para poder superar a materia. O sistema de avaliación para a 2ª oportunidade é o mesmo. O sistema de avaliación para estudantes con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia é o mesmo. A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de ?suspense? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Fontes de información	
Bibliografía básica	



Bibliografía complementaria	Gómez-Mejía, L.; Balkin, D.; Cardy, R. (2008) "Gestión de recursos humanos" Pearson-Prentice Hall, 5ª edición. Chiavenato, I (2007) "Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones" McGraw Hill. De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M (2004). "Fundamentos de recursos humanos". Pearson Educación, Madrid. Albizu, E.; Landeta, J. (coord.) (2001) "Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y práctica" Pirámide. Bonache, J.; Cabrera, Á. (2006) "Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI" Prentice Hall. Dolan, S.; Valle, R. (2007) "La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación" McGraw-Hill. Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª (2003) "Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico" McGraw-Hill. Valle, R.J. (coord.) (2004) "La gestión estratégica de los recursos humanos" Pearson Educación. García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004) "Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos" Thomson.
------------------------------------	--

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do "Plan de Acción Green Campus Ferrol":

- 1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:
- 1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático
- 1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos
- 1.3. De se realizar en papel:
- Non se empregarán plásticos.
- Realizaranse impresións a dobre cara.
- Empregarase papel reciclado.
- Evitarase a impresión de borradores.

- 2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural
- 3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais
- 4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas?)
- 5.- Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade
6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas
7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías