UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide					
Identifying Data					2020/21
Subject (*)	Social Security Management			Code	760492019
Study programme	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year		Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	First		Optional	3
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito PúblicoEmpresa				
Coordinador	Garcia Nuñez, Moises Alberto		E-mail	moises.alberto.garcia@udc.es	
Lecturers	Garcia Nuñez, Moises Alberto		E-mail	moises.alberto.garcia@udc.es	
Web					
General description	La asignatura tiene por objeto una exposición práctica sobre los aspectos relacionados con la gestión del trabajo prestado en virtud de un contrato de trabajo y el cumplimiento de las obligaciones presentes en el aseguramiento y cotización a la seguridad social. Se espera que el alumno adquiera las competencias necesarias para cumplimentar la documentación del contrato de trabajo en cualquiera de las modalidades de éste, la confección de los recibos de salarios, las retenciones a practicar en concepto de cotizaciones a la seguridad social e IRPF, la tramitación de los distintos procedimientos administrativos laborales (de expedientes de regulación de empleo, de prestaciones del Fondo de Garantía Salarial, para la imposición de sanciones por infracciones de orden social, de tramitación de prestaciones de la seguridad social, de gestión recaudatoria, etc.), los documentos de liquidación por extinción del contrato de trabajo, el cumplimiento de cualesquiera requisitos formales del despido, el cálculo de cualesquiera indemnizaciones, los procedimientos de inscripción de empresas, afiliación, altas y bajas de trabajadores en el sistema de la seguridad social; los documentos de cotización a la seguridad social, etc.- Descriptor: Documentación relacionada con el contrato de trabajo; tramitación de procedimientos laborales administrativos; documentación relacionada con el aseguramiento y cotización a la seguridad social; tramitación de prestaciones de la seguridad social				
Contingency plan	1. Modifications to the contents 2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy				

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A8	Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros de persoal.
A9	Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.

B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B6	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.
B7	Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B8	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B10	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Analizar a Seguridade Social dos traballadores que circulan no ámbito da Unión Europea. Elaborar planes de Recursos Humanos, coherentes co obxectivo a acadar. Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades. Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo. Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	AJ8 AJ9	BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 BJ10	CC1 CC3 CC5 CC6

Contents	
Topic	Sub-topic
1.-A SEGURIDADE SOCIAL NA CONSTITUCIÓN 1978.	1.1 Os niveis do modelo constitucional de SS. 1.2 Estrutura do Texto refundido da Ss
2.- CAMPO DE APLICACIÓN E COMPOSICIÓN DO SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL.	2.1 Persoas incluidas no campo de aplicación. 2.2 A organización do nivel contributivo nos réxímes.

3.- A INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS NA SEGURIDADE SOCIAL.	3.1 Actos de encuadramento ante TGSS 3.2 Clases de empresas 3.3 Asignación do CCC 3.4 Trámites antes do inicio da actividade
4.- NORMAS SOBRE AFILIACIÓN, ALTAS, BAIXAS .PROCEDEMENTO E EFECTOS. NA SEG. SOCIAL.	4.1 Formas de promover a afiliación 4.2 Lugar e Prazo 4.3 Clases de alta 4.4 Recoñecemento do dereito ás altas e baixas.
5.- O RECIBO DE SALARIOS.	5.1 División do recibo de salarios. 5.2 Devengos 5.3 Percepcións salariais e non salariais 5.4 Percepcións en especies 5.5 Bases de cotización. 5.6-A incapacidade temporal.
6.- A COTIZACIÓN E RECAUDACIÓN DA SEGURIDADE SOCIAL.	6.1 Normas comúns do Sistema 6.2 A liquidación de cuotas 6.3 Bases e tipos de cotización 6.4 A recaudación en período voluntario 6.5 A recaudación en vía executiva.
7.- A ACCIÓN PROTECTORA DA SEGURIDADE SOCIAL.	7.1 Contido e clasificación das prestacións 7.2 Caracteres das prestacións 7.3 Incompatibilidades 7.4 Prescripción 7.5 Caducidade 7.6 Reclamación á resolución.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Long answer / essay questions		2	10	12
Oral presentation		2	6	8
Case study		2	6	8
Guest lecture / keynote speech		20.5	24.5	45
Personalized attention		2	0	2
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Long answer / essay questions	Proba na que se busca responder por escrito a preguntas de certa amplitude valorando que se proporcione a resposta esperada, combinada coa capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), creatividade e espírito crítico. Utilízase para a avaliación diagnóstica, formativa e sumativa. Permite medir as habilidades que non poden avaliarse con probas obxectivas como a capacidade de crítica, de síntese, de comparación, de redacción e de orixinalidade do estudante; polo que implica un estudo amplo e profundo dos contidos, sen perder de vista o conxunto das ideas e as súas relacións.
Oral presentation	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.

Case study	Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.

Personalized attention	
Methodologies	**Description**
Case study Oral presentation	A atención personalizada que se describe en relación a estas metodoloxías concíbese como momentos de traballo presencial co profesor, polo que implican unha participación obigatoria para o alumnado. A forma e o momento en que se desenvolverá indicarase en relación a cada actividade ó longo do curso según o plan de traballo da asignatura.

Assessment			
Methodologies	**Competencies**	**Description**	**Qualification**
Case study		Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.	20
Oral presentation		Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.	20
Long answer / essay questions		Proba na que se busca responder por escrito a preguntas de certa amplitude valorando que se proporcione a resposta esperada, combinada coa capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), creatividade e espírito crítico. Utilízase para a avaliación diagnóstica, formativa e sumativa. Permite medir as habilidades que non poden avaliarse con probas obxectivas como a capacidade de crítica, de síntese, de comparación, de redacción e de orixinalidade do estudante; polo que implica un estudo amplo e profundo dos contidos, sen perder de vista o conxunto das ideas e as súas relacións.	20
Guest lecture / keynote speech		Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.	40

Assessment comments

Sources of information	
Basic	Joaquín Mur - 2010 - Manual de la Seguridad Social - Cometa S.A. 2009 - Guía Laboral - Ministerio de Trabajo e Inmigración 2010 - Manual práctico de cotización - Ministerio de Trabajo e Inmigración 2009 - Ley General de la Seguridad Social - Ministerio de Trabajo e Inmigración
Complementary	OJEDA AVILÉS, A.J. y otros -Modalidades de contrato de trabajo: Comentarios a la Legislación, Tecnos (Madrid 2003) ORTEGA FIGUEIRAL, E.: - Todo contratación laboral 2006, CISS (Bilbao 2006). PLANAS GÓMEZ, M.: - Nóminas y seguros sociales. Guía 2005, CISS-Praxis S.A. (Bilbao 2005) AA.VV. - Cotización y estímulos al empleo 2005, Francis Lefebvre 2005. LÓPEZ Y LÓPEZ, I.: - Práctica de salarios y cotizaciones 2006, 14ª ed., Centro de Estudios Financieros (Madrid 2006) MIRAVETE ESCALERA, E: - Nóminas, seguros sociales y contratos 2005 TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: -Manual práctico de cotización Régimen General 2006, Tesorería General de la Seguridad Social, Madrid 2006. Otra bibliografía de interés: AA.VV. - Cotización y estímulos al empleo 2005, Francis Lefebvre 2005. BARRENECHEA SUSO, J./ FERRER LÓPEZ, M.A.: - El salario. Percepciones salariales y extrasalariales, deducciones, pago y garantías, 6ª ed., Deusto (Bilbao 2006). - Los contratos más utilizados en la empresa: modelos con comentarios, 11ª ed., Deusto (Bilbao 2006). FERRER LÓPEZ, M. A.: - Casos prácticos sobre el contrato de trabajo 2006, Deusto (Bilbao 2006). - Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales, Deusto (Bilbao 2006). GALÁN GUTIÉRREZ, C.J. -Nóminas. Seguridad Social. Contratación laboral 2005, Fundación Confemetal 2005.

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.