



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                               |          |                    |                              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                               |          |                    | 2017/18                      |
| Asignatura (*)        | Organización de Empresa                                                                                                                                                                                                                       |          | Código             | 760G01003                    |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)                                                                                                                                                                                        |          |                    |                              |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                               |          |                    |                              |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                       | Curso    | Tipo               | Créditos                     |
| Grao                  | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                               | Primeiro | Formación básica   | 6                            |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                                      |          |                    |                              |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                    |          |                    |                              |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                               |          |                    |                              |
| Departamento          | EconomíaEmpresa                                                                                                                                                                                                                               |          |                    |                              |
| Coordinación          | Garcia Nuñez, Moises Alberto                                                                                                                                                                                                                  |          | Correo electrónico | moises.alberto.garcia@udc.es |
| Profesorado           | Garcia Nuñez, Moises Alberto                                                                                                                                                                                                                  |          | Correo electrónico | moises.alberto.garcia@udc.es |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                               |          |                    |                              |
| Descrición xeral      | Formar a os futuros graduados en RRLL e RRHH en conceptos, procedimentos e valores, que faciliten a súa inserción na empresa, analizando áreas referentes á estrutura organizativa, xestión, calidade e os diversos subsistemas empresariais. |          |                    |                              |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A10                    | Organización e dirección de empresas.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A13                    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.                                                                                                                                                                                                                                |
| A15                    | Dirixir grupos de persoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| A21                    | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.                                                                                                                                            |
| A31                    | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B1                     | Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B2                     | Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B3                     | Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B4                     | Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B5                     | Toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B8                     | Razoamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B9                     | Traballo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| B12                    | Motivación para a calidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B13                    | Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B14                    | Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B18                    | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adóitase atopar a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                                                                                                       |
| C3                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                                                                                                |
| C4                     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                                                         |
| C6                     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                                                                                              |
| C7                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                                                                                               |

| Resultados da aprendizaxe            |     |  |                        |
|--------------------------------------|-----|--|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe            |     |  | Competencias do título |
| Organización y dirección de empresas | A10 |  |                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|----------|
| Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A13 |                        |          |
| Dirigir grupos de personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A15 |                        |          |
| Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                               | A21 |                        |          |
| Aplicar los conocimientos a la práctica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A31 |                        |          |
| Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | B1                     |          |
| Capacidad de organización y planificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | B3                     |          |
| Toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | B5                     |          |
| Razonamiento crítico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | B8                     |          |
| Trabajo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | B9                     |          |
| Aprendizaje autónomo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | B14                    |          |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                        | C1       |
| Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                        | C6       |
| Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                        | C7       |
| B2 Capacidad de análisis y síntesis.<br>B4 Capacidad de gestión de la información.<br>B12 Motivación para la calidad.<br>B13 Adaptación a nuevas situaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | B2<br>B4<br>B12<br>B13 |          |
| C3 Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.<br>C4 Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |     |                        | C3<br>C4 |
| Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adóitase atopar a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.                                                                                                                                       |     | B18                    |          |

| Contidos                              |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                 | Subtemas                                                                                                                                                                                                 |
| Tema 1. Organización e empresa.       | 1. Concepto de Organización.<br>2. Organización e Obxectivos.<br>3. Organización e Funcións.<br>4. A Organización e o Individuo.<br>5. Organización e Responsabilidade.<br>6. Organización e Autoridade. |
| Tema 2. A empresa.                    | 1. Concepto de Empresa.<br>2. Elementos.<br>3. Funcións da Empresa Industrial.<br>4. Clasificación das Empresas.                                                                                         |
| Tema 3. Fins e obxectivos da empresa. | 1. Fins, Políticas, Obxectivos e Estratexias.<br>2. Fins e Políticas múltiples da Empresa.<br>3. Definición e asignación de Obxectivos.<br>4. Conflito de Obxectivos.                                    |
| Tema 4. O empresario.                 | 1. Concepción clásica do empresario.<br>2. O empresario na Economía moderna.<br>3. Natureza das expectativas.                                                                                            |



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 5. As Teorías ou Escolas da Organización e a Administración. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción.</li><li>2. Achegas da Teoría Económica.</li><li>3. Enfoque Cuantitativo.</li><li>4. Contribucións do Pensamento Estratéxico.</li><li>5. A Teoría da Organización.</li><li>6. O Enfoque Sistémico.</li><li>7. O Enfoque Continxente.</li><li>8. Dinámica de Sistemas.</li><li>9. Sistemas Complexos Adaptativos.</li><li>10. Formulacións Ecolóxicas.</li></ol> |
| Tema 6. Dirección e estilos de dirección.                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. As teorías sobre o liderado.</li><li>2. Estilos de dirección.</li><li>3. A opción persoal.</li><li>4. O impacto do estilo de dirección no grupo de traballo.</li></ol>                                                                                                                                                                                                       |
| Tema 7. A estrutura organizativa e o seu desenvolvemento.         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Concepto de Estrutura.</li><li>2. Estudos previos ao proceso de Estructuración.</li><li>3. Principios de Organización</li><li>4. Criterios para a divisionalización.</li></ol>                                                                                                                                                                                               |
| Tema 8. Modelos de Estruturas.                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proceso de Estructuración.</li><li>2. Modelos de Estruturas.</li><li>3. A Coordinación na Estrutura Funcional.</li><li>4. A figura do Coordinador. Xefes de Proxecto.</li><li>5. Organización por Proxectos.</li></ol>                                                                                                                                                       |
| Tema 9. A decisión na empresa.                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. O concepto de decisión.</li><li>2. Pasos a dar na toma de decisións.</li><li>3. O proceso de decisión.</li><li>4. Situacións de decisión.</li><li>5. Árbores de decisión.</li><li>6. Información perfecta.</li><li>7. Informacións adicionais.</li></ol>                                                                                                                     |
| Tema 10. Instrumentos auxiliares do mando.                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. A técnica das ordes.</li><li>2. Delegación de funcións.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tema 11. A comunicación.                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definición.</li><li>2. Tipos de comunicación.</li><li>3. A comunicación en grupo.</li><li>4. Eficacia, factores cruce.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tema 12. A coordinación.                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Concepto, obxectivo e medios da coordinación.</li><li>2. As comisións.</li><li>3. As reunións. Tipos.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tema 13. A planificación.                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Concepto e funcións básicas.</li><li>2. Vantaxes da planificación.</li><li>3. Clases de planificación.</li><li>4. Procedemento.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                    |



|                     |                                                                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 14. O control. | 1. Concepto.<br>2. Obxectivos.<br>3. Vantaxes.<br>4. Limitacións.<br>5. Requisitos.<br>6. Clases de control.<br>7. Procedemento.<br>8. Órganos de control. |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Planificación                                                                                                            |                                                                            |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias                                                               | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Proba obxectiva                                                                                                          | A10 A13 A15 A21<br>A31 B1 B2 B3 B4 B5<br>B8 B12 B13 B14 B18<br>C1 C4 C6 C7 | 3                 | 3                                         | 6            |
| Seminario                                                                                                                | A10 A13 A15 A21<br>A31 B1 B4 B5 B8 B9<br>B13 B18 C1 C3                     | 20                | 20                                        | 40           |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A10 A13 A15 A21 B2<br>B3 B4 B5 B8 B12 B13<br>B14 B18 C1 C4 C6<br>C7        | 30                | 60                                        | 90           |
| Solución de problemas                                                                                                    | A21 A31 B1 B5                                                              | 4                 | 8                                         | 12           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                                                            | 2                 | 0                                         | 2            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                                                            |                   |                                           |              |

| Metodoloxías          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Proba obxectiva       | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe cuxa característica distintiva é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa ou sumativa. A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respostas breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación, así como exercicios prácticos. |
| Seminario             | Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo práctico intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes da sesión interactiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sesión maxistral      | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" e "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.                                                             |
| Solución de problemas | Resolución individual de problemas, similares aos estudados nas sesións interactivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |



|                                                           |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario<br>Sesión maxistral<br>Solución de<br>problemas | Realizarase nas datas e horas de titorías que acorden o profesor e os alumnos. |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

| Avaliación               |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías             | Competencias                                                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                     | Cualificación |
| Proba obxectiva          | A10 A13 A15 A21<br>A31 B1 B2 B3 B4 B5<br>B8 B12 B13 B14 B18<br>C1 C4 C6 C7 | Na data aprobada pola Xunta de Centro, realizarase unha proba obxectiva na que o alumno terá que responder a un cuestionario teórico-práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, interpretación de datos, etc.) ou de ambos os tipos. | 65            |
| Solución de<br>problemas | A21 A31 B1 B5                                                              | Resolución individual de problemas, similares aos estudados nas sesións interactivas.                                                                                                                                                                          | 35            |

| Observacións avaliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En calquera caso o alumno terá a posibilidade de presentarse exclusivamente á proba obxectiva final, nas datas sinaladas pola Xunta de Centro, na que terá que responder a un cuestionario teórico práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, interpretación de datos, etc.) ou de ambos os tipos. A valoración neste caso da proba final será de 10 puntos. Se o alumno decide non acollerse ao sistema de avaliación/exclusiva mediante unha proba obxectiva final, o outro sistema permite deseñar o proceso de formación tendo como punto de partida o volume de traballo que o alumno deberá realizar para alcanzar os obxectivos propostos na materia, así como o traballo persoal que supón o estudo dos contidos do programa. |

| Fontes de información              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | Abancens López, A.: Organización empresarial (vols. 1 e 2). Donostiarra, San Sebastián. Bueno, E.; Cruz, Y. e J. J. Durán: Economía de la Empresa. Análisis de las Decisiones empresariales, Pirámide, Madrid. Díez de Castro, J., Redondo López, C.: Administración de Empresas. Pirámide, Madrid. Díez de Castro, E.P., García del Junco, J., Martín Jiménez, F. e Periañez, R. : Administración y Dirección, McGraw Hill, Madrid. Kast, F. E. e J. E. Rosenweig: Administración en las organizaciones. Enfoque de Sistemas y Contingencias, McGraw-Hill, México. Koontz, H. e H. Weihrich: Administración, McGraw-Hill, México. Mintzberg, H.: La Estructuración de las organizaciones. Ariel. Madrid. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Recomendacións                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>                                                                                                |
|                                                                                                                                                         |
| <b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>                                                                                                 |
|                                                                                                                                                         |
| <b>Materias que continúan o temario</b>                                                                                                                 |
| Métodos de Traballo/760G01008<br>Dirección e Xestión de RRHH II/760G01016<br>Dirección Estratéxica/760G01030<br>Dirección e Xestión de RRHH I/760G01015 |
| <b>Observacións</b>                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                         |

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías