UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Informática Básica		Código	760G01005
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e ContabilidadeEnxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinador/a	Lado Sestayo, Rubén	Correo electrónico	ruben.lado.sestayo@udc.es	
Profesorado	Castro Santos, Laura Lado Sestayo, Rubén	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es ruben.lado.sestayo@udc.es	
Web				
Descripción general	Se tratarán diversos bloques temáticos orientados a que el alumno conozco y maneje sistemas de información, aplicaciones de procesamiento de texto, hoja de cálculo, bases de datos, presentaciones y herramientas colaborativas y de gestión de tareas entre otras.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Identificación de las distintas funciones de la administración de las empresas	A10		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13		
Aplicar los conocimientos a la práctica informática diaria	A31		
Capacidad de análisis y síntesis.		B2	
Capacidad de organización y planificación.		B3	
Capacidad de gestión de la información		B4	
Razonamiento crítico		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.		B12	
Adaptación a nuevas situaciones		B13	
Aprendizaje autónomo		B14	

Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Bloque I: Introducción a sistemas de información	Tema 1: Hardware Tema 2: Software
Bloque II: Procesadores de texto	Tema 3: Tareas básicas y aspecto del texto Tema 4: Impresión de documentos, sobres y etiquetas Tema 5: Gestión de formatos y estilos Tema 6: Configuración de página y documento
Bloque III: Hojas de cálculo	Tema 7: Libros y datos Tema 8: Funciones Tema 9: Tablas, datos y gráficos Tema 10: Análisis avanzada de datos
Bloque IV: Bases de datos y presentaciones	Tema 11: Bases de datos Tema 12: Presentaciones efectivas
Bloque V: Programas de gestión en la empresa	Tema 13: Gestión de tarefas Tema 14: Trabajo colaborativo Tema 15: Redes sociales y blogs aplicados a RRHH
Bloque VI: Biblioteca informática	Tema 16: Biblioteca informática (otro software)

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	49	98	147
Atención personalizada		3	0	3
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Prácticas a través de TIC	Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostraciones, simulaciones, etc.) la teoría de un ámbito de conocimiento, mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Las TIC suponen un excelente soporte y canal para el tratamiento de la información y aplicación práctica de conocimientos, facilitando el aprendizaje y el desarrollo de habilidades por parte del alumnado.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Prácticas a través de TIC	As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase indivualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que xurdan no proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	Todos los bloques tratados en las prácticas a través de TIC deberán ser superados para alcanzar la nota máxima. Se tendrá en cuenta la calidad, contenidos y puntualidad de las entregas que se soliciten a lo largo del curso.	100

Observaciones evaluación
*Os datos que aparecen na táboa de avaliación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Fuentes de información	
Básica	
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías