



| Guía docente          |   |                    |                 |           |
|-----------------------|---|--------------------|-----------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                 | 2019/20   |
| Asignatura (*)        | Derecho del Trabajo I   |                    | Código          | 760G01011 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)  |                    |                 |           |
| Descriptorios         |   |                    |                 |           |
| Ciclo                 | Periodo   | Curso              | Tipo            | Créditos  |
| Grado                 | 1º cuatrimestre   | Segundo            | Obligatoria     | 6         |
| Idioma                | Castellano  |                    |                 |           |
| Modalidad docente     | Presencial  |                    |                 |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |                 |           |
| Departamento          | Dereito Público   |                    |                 |           |
| Coordinador/a         | Lopez Coira, Jose   | Correo electrónico | j.lcoira@udc.es |           |
| Profesorado           | Lopez Coira, Jose   | Correo electrónico | j.lcoira@udc.es |           |
| Web                   |   |                    |                 |           |
| Descripción general   | O dereito do traballo I atópase enmarcado no 2º curso do grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos. Comprende o estudo das fontes de dereito do traballo, da aplicación das normas laborais (principios e interpretación) e dos conflitos de traballo |                    |                 |           |

| Competencias / Resultados del título |   |
|--------------------------------------|---|
| Código                               | Competencias / Resultados del título  |
| A1                                   | Marco normativo regulador de las relaciones laborales.  |
| A13                                  | Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.   |
| A14                                  | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.  |
| A27                                  | Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.   |
| B1                                   | Resolución de problemas.  |
| B2                                   | Capacidad de análisis y síntesis.   |
| B6                                   | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   |
| B8                                   | Razonamiento crítico.   |
| B9                                   | Trabajo en equipos.   |
| B12                                  | Motivación para la calidad.   |
| B14                                  | Aprendizaje autónomo.   |
| B20                                  | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.                         |
| B21                                  | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.  |
| C3                                   | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.   |
| C4                                   | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |

| Resultados de aprendizaje |   |     |                                      |
|---------------------------|---|-----|--------------------------------------|
| Resultados de aprendizaje |   |     | Competencias / Resultados del título |
| A1                        | Marco normativo regulador das relacións laborais. .   | A1  |                                      |
| A13                       | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. | A13 |                                      |
| A14                       | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.                                    | A14 |                                      |
| A27                       | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.                    | A27 |                                      |
| B1                        | Resolución de problemas.  |     | B1                                   |
| B2                        | Capacidade de análise e síntese.  |     | B2                                   |
| B6                        | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                |     | B6                                   |



|   |  |     |    |
|---|--|-----|----|
| B8 Razoamento crítico.  |  | B8  |    |
| B9 Trabajo en equipos.  |  | B9  |    |
| B12 Motivación para a calidade  |  | B12 |    |
| B14 Aprendizaxe autónomo.   |  | B14 |    |
| C3 Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |  |     | C3 |
| C4 Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |  |     | C4 |
| Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                       |  | B20 |    |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.  |  | B21 |    |

| Contenidos   |  |
|--|--|
| Tema   | Subtema  |
| Tema 1.- O Dereito.  | 1.1. Dereito subxectivo e Dereito obxectivo. 1.2. Dereito Público e Dereito Privado.   |
| Tema 2.- O Dereito do Traballo.  | 2.1. Concepto. 2.2. Natureza xurídica. 2.3. Caracteres. 2.4. Contido e partes. 2.5. Relacións con outras disciplinas.  |
| Tema 3.- Las fuentes del Derecho del Trabajo.                                | 3.1. Normas comunes y normas especiales. 3.2. Poderes normativos en el orden laboral. 3.4. Los sindicatos y las organizaciones de empresarios.   |
| Tema 4. As fontes exteriores.  | 4.1. As Fontes Internacionais: 4.1. A) A internacionalización do Dereito do Traballo: A Organización Internacional do Traballo: os convenios e as recomendacións. As Nacións Unidas. O Consello de Europa. 4.1. B) O Dereito Internacional accionado: os convenios internacionais bilaterais e multilaterais. 4.2. A Unión Europea. Fontes. Política social comunitaria. |
| Tema 5.- As fontes nacionais.  | 5.1. A Constitución. 5.2. A lei e as demais normas con rango de lei. 5.3. Os regulamentos. 5.4. A potestade normativa laboral das comunidades autónomas. 5.5. O costume e o uso. 5.6. A xurisprudencia.  |
| Tema 6.- O convenio colectivo.   | 6.1. Concepto. 6.2. Natureza xurídica e encuadramiento normativo. 6.3. Requisitos formais. 6.4. Suxeitos: capacidade e legitimación. 6.5. Elaboración. 6.6. Efectos. 6.7. Contido do convenio: contido obrigacional e contido normativo. 6.8. Convenios colectivos especiais.  |
| Tema 7.-Os principios de aplicación e interpretación do Dereito do Traballo. | 7.1. Os principios de ordenación xerárquica: principios de norma mínima e norma máis favorable. 7.2. A sucesión de normas e o principio de condición máis beneficiosa adquirida. 7.3. O pacto individual e o principio de irrenunciabilidade. 7.4. A interpretación e o principio "pro operario".  |
| Tema 8.- Os conflitos de traballo.   | 8.1. Conflitos individuais e conflitos colectivos. 8.2. Clases de conflitos colectivos. 8.3. Procedementos de solución do conflito colectivo: a autocomposición e a heterocomposición. 8.4. Medidas de conflito: a folga e o peche patronal.   |
| Tema 9.- As competencias administrativas en materia laboral.                 | 9.1. Competencias do Ministerio de Traballo e da Comunidade Autónoma de Galicia. 9.2. A Inspección de Traballo. 9.3. A xurisdición laboral.  |

## Planificación



| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas traballo autónomo | Horas totales |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|---------------|
| Prueba objetiva        | A1 A13 B1 B2 B21          | 3   | 0                       | 3             |
| Mesa redonda           | B8 B9 B14                 | 9   | 25                      | 34            |
| Sesión magistral       | B12 B20                   | 20  | 50                      | 70            |
| Estudio de casos       | A14 A27 B6 C3 C4          | 10  | 32                      | 42            |
| Atención personalizada |                           | 1   | 0                       | 1             |

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodoloxías     |   |
|------------------|---|
| Metodoloxías     | Descrición  |
| Prueba objetiva  | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple</p>   |
| Mesa redonda     | Técnica de dinámica de grupos en que un grupo de especialistas nun tema, que teñen puntos de vista diverxentes ou contraditorios, levan a cabo unha discusión diante dun grupo coordinados por un moderador   |
| Sesión magistral | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia, "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p> |
| Estudio de casos | Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.                                |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |
|                        |            |



|  |   |
|--|---|
| <p>Prueba objetiva<br/>Mesa redonda<br/>Estudio de casos</p> | <p>Proba obxectiva: Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgunha destas preguntas.</p> <p>Mesa redonda: Técnica de dinámica de grupos en que un grupo de especialistas nun tema, que teñen puntos de vista diverxentes ou contraditorios, levan a cabo unha discusión diante dun grupo coordinados por un moderador.</p> <p>Estudo de casos: Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.</p> |
|--|---|

| Evaluación       |                           |  |              |
|------------------|---------------------------|--|--------------|
| Metodoloxías     | Competencias / Resultados | Descrición   | Calificación |
| Prueba objetiva  | A1 A13 B1 B2 B21          | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgunha destas preguntas.</p> <p>Farase un exame parcial, ao final do cuadrimestre, respecto da totalidade da materia da materia. Constará de dúas preguntas a desenvolver, que se puntuarán cada unha de "0" a "10", e tres preguntas máis curtas (nas que se valorará a precisión e a concreción na contestación), que se puntuarán cada unha de "0" a "5". O resultado do exame será unha media ponderada dunhas e outras.</p> <p>Quen non aproben este exame parcial poderán presentarse a un final, co mesmo tipo de preguntas que o parcial.</p> | 80           |
| Sesión magistral | B12 B20                   | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como %ou201Cconferencia%ou201D, "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>   | 10           |



|                  |                  |  |    |
|------------------|------------------|--|----|
| Estudio de casos | A14 A27 B6 C3 C4 | Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. | 10 |
|------------------|------------------|--|----|

### Observaciones evaluación

Os alumnos que non superen o aprobado cos criterios anteriores de valoración someterase a un exame final da materia, o día e hora sinalados polo centro.

Os alumnos que teñan recoñecido dedicación a tempo parcial de esta materia, (sempre que devandito recoñecemento sexa oficial) teran a posibilidade de superar a mesma a través dun exame teórico práctico que levará a cabo nas datas establecidas oficialmente pola Facultade, e haberá de presentar os exercicios que se lle hagan llegar por vía telemática.

En canto á segunda convocatoria os requisitos serán os mesmos que na primeira convocatoria.

### Fuentes de información

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (). CÓDIGO DE LEGISLACIÓN LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. Diversas editoriales (Civitas, Tecnos etc.).</li> <li>- Manuel-Carlos Palomeque López y Manuel Álvarez de la Rosa (). DERECHO DEL TRABAJO. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces</li> <li>- Manuel Alonso Olea y María-Emilia Casas Baamonde (2005). DERECHO DEL TRABAJO. CIVITAS</li> <li>- Ignacio Albiol Montesinos y otros (). DERECHO DEL TRABAJO (TOMO I: Fuentes y relaciones colectivas).</li> <li>- Ignacio Albiol Montesinos y otros (). DERECHO DEL TRABAJO (TOMO II: Contrato individual) . Editorial Tirant lo Blanch</li> </ul> |
| <b>Complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Â</li> </ul>  |

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Introducción al Derecho/760G01001

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Derecho Sindical I/760G01013

#### Asignaturas que continúan el temario

Introducción al Derecho/760G01001

Teoría de las Relaciones Laborales/760G01010

#### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías