



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Prevenção e Xestión de Riscos Laborais II	Código	760G01024	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PúblicoEnxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	Correo electrónico	coro.fféal@udc.es	
Profesorado	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	Correo electrónico	coro.fféal@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo principal é proporcionar ao estudante unha visión das condicións de traballo e a súa incidencia na seguridade e saúde dos traballadores. Proporcionarase formación nas diferentes técnicas de hixiene industrial, ergonomia e psicociencia aplicada para combater os riscos laborais e no coñecemento do marco normativo español en materia de prevención de riscos. Así mesmo proporcionarase formación para saber organizar e xestionar a prevención de riscos dentro da empresa.			
Plan de continxencia				

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A2	Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
A3	Saúde laboral e prevención de riscos laborais.
A5	Políticas sociolaborais.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A22	Planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Marco normativo regulador das relacións laborais.	A1		
Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria	A2		
Salud laboral y prevención de riesgos laborales	A3		
Políticas sociolaborales	A5		
Seleccionar y gestionar información y documentación laboral	A14		
Planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.	A22		
Aplicar los conocimientos a la práctica	A31		
Resolución de problemas		B1	
Capacidad de análisis y síntesis		B2	



Capacidade de organización y planificación		B3	
Comportarse con ética y responsabilidade social como cidadano y como profesional		B6	
Trabaja en equipos		B9	
Motivación para la calidad		B12	
Asumir como profesional y cidadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: Marco xurídico da xestión da prevención	<ul style="list-style-type: none"> - Servizos de prevención - Consulta e participación dos traballadores - Regulamento dos servizos de prevención
Tema 2: Hixiene industrial I	<ul style="list-style-type: none"> - A relación medio ambiente-saúde e a hixiene industrial - A enfermidade profesional: Definición, requisitos e clasificación - Relación entre enfermidade profesional e accidente de traballo - Factores determinantes da enfermidade profesional - Tipos de contaminantes: físicos, químicos e biolóxicos - Vías de entrada e efectos dos contaminantes - Actuación da Hixiene industrial: as súas fases
Tema 3: Hixiene industrial II	<ul style="list-style-type: none"> - Hixiene teórica: definición e funcións - Criterios de valoración do risco hixiénico - Utilización práctica da avaliación - Intoxicacións - Hixiene operativa - Etiquetado de substancias químicas - Contaminantes biolóxicos
Tema 4: Hixiene industrial III	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminantes físicos: visión xeral - Ruído e vibracións: Regulamento sobre o ruído - Calor e tensión térmica - Radiacións ionizantes e non ionizantes
Tema 5: Risco de incendio	<ul style="list-style-type: none"> - Risco de incendio
Tema 6: Ergonomía e Psicosocioloxía	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto e obxectivos da Ergonomía - Desenvolvemento normativo - Contido e características da Ergonomía - Partes da Ergonomía: Ergonomía xeométrica, ambiental e temporal - Psicosocioloxía
Tema 7: O lugar e a superficie de traballo	<ul style="list-style-type: none"> - O lugar e a superficie de traballo
Tema 8: Actividades específicas do sistema de xestión	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación - Manual de procedementos - Rexistros e arquivos - Control das actuacións: Auditorías

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A3	30	60	90
Aprendizaxe colaborativa	A2 A3 B2 B3 B9	15	11	26
Obradoiro	A3 A14 A22 A31 B9 C7	0	30	30
Proba mixta	A3 B2	2	0	2



Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Aprendizaxe colaborativa	Preparación e discusión de casos. Os traballos poderán ser feitos de forma individual ou en equipo. Os estudantes presentarán e debatirán na clase os materiais e casos seleccionados para o seu estudo.
Obradoiro	Visionado e discusión de documentais e vídeos sobre temas recollidos no contido da materia.
Proba mixta	Prueba sobre o coñecemento dos temas da materia

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa	A atención personalizada implicará a tutorización e axuda ao alumno no ensino e na busca dos recursos necesarios para formular e resolver con éxito as tarefas encomendadas ao longo do tempo en que se cursa a materia.
Obradoiro	O exame conterá información sobre a súa forma de avaliación. Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? serán atendidos polo profesor en titorías non presenciais, acordadas previamente, para facilitar o seguimento da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Aprendizaxe colaborativa	A2 A3 B2 B3 B9	Traballos dos estudantes ao longo do curso	20
Proba mixta	A3 B2	Proba sobre o coñecemento dos materiais da materia	70
Sesión maxistral	A1 A3	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe	10

Observacións avaliación
<p>Nota:</p> <p>O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica será avaliado en función das súas particularidades específicas.</p>

Fontes de información	
Bibliografía básica	As fontes de información serán refrectidas en cada un dos temas que constituen o contido da materia.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións	
Materias que se recomenda ter cursado previamente	
Materias que se recomenda cursar simultaneamente	
Materias que continúan o temario	
Observacións	



Débase ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais. Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sostida e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do "Plan de Acción Green Campus Ferrol", a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:

- Solicitaranse en formato virtual e/ou soporte informático.
- Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.
- En caso de ser necesario realízalos en papel.
- Non se empregarán plásticos.
- Realizaranse impresións a dobre cara.
- Empregarase papel reciclado.
- Evitarase a impresión de borradores.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías