



| Guía Docente          |                                                        |                    |                         |           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                        |                    | 2015/16                 |           |
| Asignatura (*)        | Contabilidade                                          |                    | Código                  | 760G01026 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol) |                    |                         |           |
| Descritores           |                                                        |                    |                         |           |
| Ciclo                 | Período                                                | Curso              | Tipo                    | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre                                        | Terceiro           | Obrigatoria             | 6         |
| Idioma                | Castelán                                               |                    |                         |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                             |                    |                         |           |
| Prerrequisitos        |                                                        |                    |                         |           |
| Departamento          | Economía Financeira e Contabilidade                    |                    |                         |           |
| Coordinación          | Orduna Vela, Margarita                                 | Correo electrónico | margarita.orduna@udc.es |           |
| Profesorado           | Orduna Vela, Margarita                                 | Correo electrónico | margarita.orduna@udc.es |           |
| Web                   |                                                        |                    |                         |           |
| Descrición xeral      |                                                        |                    |                         |           |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                 |
| A4                     | Dirección e xestión de recursos humanos.                                                                                                                                                                                                               |
| A5                     | Políticas sociolaborais.                                                                                                                                                                                                                               |
| A6                     | Economía e mercado de traballo.                                                                                                                                                                                                                        |
| A10                    | Organización e dirección de empresas.                                                                                                                                                                                                                  |
| A11                    | Teoría e sistemas de relacións laborais.                                                                                                                                                                                                               |
| A13                    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.                                                                                                                                                        |
| A17                    | Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.                                                                                                                                          |
| A31                    | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                                                                                                    |
| B1                     | Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                               |
| B2                     | Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                       |
| B3                     | Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                                                                                            |
| B4                     | Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                                                                                                  |
| B5                     | Toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                                     |
| B8                     | Razoamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                    |
| B9                     | Traballo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                   |
| B14                    | Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                  |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                               |
| C2                     | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.                                                                                                                                                                    |
| C3                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |
| C4                     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6                     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                      |
| C7                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |

| Resultados da aprendizaxe                            |     |    |                        |
|------------------------------------------------------|-----|----|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe                            |     |    | Competencias do título |
| Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo | A11 | B2 |                        |
|                                                      | A17 | B4 |                        |
|                                                      |     | B8 |                        |



|                                                                                                                                                                                             |          |                |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
| Conocer los distintos ámbitos de la empresa y aplicar los conocimientos contables a dichos ámbitos                                                                                          | A10      |                | C3<br>C6 |
| Utilizar la transmisión oral y escrita al tratamiento de los datos contables                                                                                                                |          |                | C1<br>C2 |
| Interpretar y gestionar la información desde el punto de vista contable                                                                                                                     |          | B2<br>B4<br>B8 | C3<br>C6 |
| Interpretar indicadores para la valoración de las magnitudes contables                                                                                                                      |          | B2<br>B4<br>B8 |          |
| Identificar y aplicar los diferentes métodos de valoración                                                                                                                                  |          | B2<br>B5       |          |
| Conocer las técnicas de auditoría                                                                                                                                                           | A5<br>A6 |                |          |
| Saber aplicar los conocimientos a la práctica contable                                                                                                                                      |          | B1<br>B2       |          |
| Saber interrelacionar las distintas disciplinas del campo laboral y su efecto sobre el sistema de información contable en la empresa                                                        | A4       |                |          |
| Sentido crítico frente a las decisiones adoptadas en el entorno de las relaciones laborales                                                                                                 | A31      | B2<br>B5       | C7       |
| Capacidad de análisis y síntesis                                                                                                                                                            |          | B2             |          |
| Capacidad de organización y planificación                                                                                                                                                   |          | B3             |          |
| Capacidad de gestión de la información                                                                                                                                                      | A31      |                |          |
| Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.                                                                                                           |          |                | C4       |
| Razonamiento crítico                                                                                                                                                                        | A31      | B8             |          |
| Trabajo en equipos.                                                                                                                                                                         |          | B9             |          |
| Motivación para la calidad.                                                                                                                                                                 | A13      |                |          |
| Adaptación a nuevas situaciones.                                                                                                                                                            |          | B1             |          |
| Aprendizaje autónomo.                                                                                                                                                                       |          | B14            |          |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales del estado.                                                                                            |          |                | C1       |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |          |                | C3<br>C6 |

| Contidos                                                           |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                              | Subtemas                                                                                                                                                                             |
| Primera parte: Fundamentos básicos de la contabilidad.             |                                                                                                                                                                                      |
| Tema 1: Introducción a la contabilidad.                            | 1.1. Actividad económica y necesidad de información.<br>1.2. Concepto de contabilidad.<br>1.3. Divisiones de la contabilidad.                                                        |
| Tema 2: La información financiera.                                 | 2.1. Usos y usuarios de la información financiera.<br>2.2. Características básicas de la información financiera.<br>2.3. Normativa para la elaboración de la información financiera. |
| Tema 3: El balance de situación.                                   | 3.1. El patrimonio de la empresa.<br>3.2. Principio de dualidad.<br>3.3. Elementos patrimoniales: activos, pasivos y neto.                                                           |
| Tema 4: La cuenta de resultados y el estado de flujos de efectivo. | 4.1. Criterio de devengo.<br>4.2. Resultado del período: ingresos y gastos.<br>4.3. Flujo de efectivo: cobros y pagos.                                                               |



|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 5: El método contable.                                                                      | 5.1. Transacciones económicas y hechos contables<br>5.2. La cuenta.<br>5.3. Tecnicismos de las cuentas.                                                                                                                                                       |
| Tema 6: Registros contables.                                                                     | 6.1. Anotaciones en el libro diario.<br>6.2. Traspaso del libro diario al libro mayor.<br>6.3. Balance de comprobación y estados financieros.                                                                                                                 |
| Tema 7: El ciclo contable                                                                        | 7.1. Registro de las operaciones del período.<br>7.2. Ajustes por aplicación del criterio de devengo.<br>7.3. Preparación de estados financieros.<br>7.3. Cierre de cuentas temporales                                                                        |
| Segunda parte: Introducción al registro, presentación e interpretación de transacciones básicas. |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tema 8: Transacciones de existencias comerciales                                                 | 8.1. Compras de existencias.<br>8.2. Ventas de existencias.<br>8.3. Coste de productos vendidos y existencias finales.<br>8.4. Pérdidas de valor de existencias.                                                                                              |
| Tema 9: Valoración de las salidas de existencias.                                                | 9.1. Seguimiento individualizado.<br>9.2. Asunciones acerca del flujo de coste: FIFO, LIFO, PMP<br>9.3. Efecto de la asunción de flujo de coste sobre los estados financieros.                                                                                |
| Tema 10: Derechos y obligaciones derivados de operaciones comerciales.                           | 10.1. Compra-venta de existencias realizada a crédito.<br>10.2. Gastos e ingresos pendientes de pago/cobro.<br>10.3. Gastos e ingresos pagados/cobrados por anticipado.<br>10.4. Pérdidas de valor de derechos de cobro derivados de operaciones comerciales. |
| Tema 11: Inmovilizado.                                                                           | 11.1. Adquisiciones de inmovilizado.<br>11.2. Pérdidas de valor de inmovilizado.<br>11.3. Ventas de inmovilizado.                                                                                                                                             |
| Tema 12: Captación de recursos financieros.                                                      | 12.1. Aportaciones de los accionistas.<br>12.2. Préstamos y otras deudas.<br>12.3. Remuneración de accionistas y prestamistas.                                                                                                                                |

| Planificación                                                                                                            |              |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A10          | 17                | 34                                        | 51           |
| Discusión dirixida                                                                                                       | A13          | 7                 | 21                                        | 28           |
| Proba obxectiva                                                                                                          | A4 A10       | 2                 | 8                                         | 10           |
| Proba práctica                                                                                                           | A5 A6 A17 B1 | 18                | 36                                        | 54           |
| Proba de resposta múltiple                                                                                               | A13          | 1                 | 2                                         | 3            |
| Atención personalizada                                                                                                   |              | 4                 | 0                                         | 4            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |              |                   |                                           |              |

| Metodoloxías       |                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías       | Descrición                                                                                                                                                     |
| Sesión maxistral   | Exposición por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa. |
| Discusión dirixida | Preparación de los temas planteados por el profesor y participación en la discusión de los mismos en el aula                                                   |
| Proba obxectiva    | Examen final sobre aspectos teóricos y prácticos                                                                                                               |
| Proba práctica     | o Taller.<br>Resolución de ejercicios y casos prácticos en grupo, tanto en el aula como fuera del aula, con apoyo del profesor.                                |



|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Proba de resposta múltiple | Durante el curso se realizará una prueba tipo test sin previo aviso. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|              |            |

## Avaliación

| Metodoloxías               | Competencias | Descrición                                                                                                                                                                                                          | Cualificación |
|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Proba de resposta múltiple | A13          | Durante el curso se realizará una prueba tipo test. El alumno que, por cualquier razón, no realice la prueba quedará calificado con un cero en la misma.                                                            | 10            |
| Proba obxectiva            | A4 A10       | A fin de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos.                                                                                              | 50            |
| Proba práctica             | A5 A6 A17 B1 | o Taller. Se valora, a través de pequeñas pruebas escritas individuales realizadas en el aula, el aprendizaje fuera del aula basado en la resolución de los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor | 40            |

## Observacións avaliación

La metodología propuesta persigue dos objetivos básicos: i) incentivar al alumno para que trabaje de manera continuada a lo largo del curso y ii) fomentar la autonomía del alumno en el proceso de aprendizaje. Para ello, al alumno se le pide que:

a) Prepare, individualmente o en grupo, las cuestiones indicadas por el profesor para su discusión en el aula. Se valora, tanto el rigor en los argumentos utilizados, consecuencia de su preparación previa, como la habilidad para presentar y defender su punto de vista frente al de sus compañeros. Por esta vía el alumno puede compensar con hasta 1 punto la calificación total obtenida con la evaluación continua (pruebas prácticas (o taller) y prueba de respuesta múltiple), sin superar el máximo que corresponde a esta evaluación (5 puntos).

b) Semanalmente realice los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor. Se recomienda el trabajo en equipo para discutir las posibles soluciones. Al inicio de una de las dos sesiones de cada semana el profesor presentará a los alumnos un pequeño ejercicio, similar a los propuestos para realizar fuera del aula, que cada alumno deberá resolver de manera individual en el tiempo marcado por el profesor. Estos ejercicios se recogen y de todos ellos, el profesor valorará cuatro, elegidos aleatoriamente al finalizar el cuatrimestre.

En cuanto al examen final y a la calificación en el acta,

Calificación de no presentado. Corresponde al alumnado, cuando participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.

Condiciones de realización del examen final. Está prohibido acceder al aula de examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

Evaluación de la oportunidad de julio. Esta debe realizarse con los mismos criterios que los utilizados, en su caso, en la evaluación del primer o segundo cuatrimestre.

## Fontes de información



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- PASCUAL MARTINEZ A. LABAUT SERER G (2008). Casos prácticos del PGC y PGC-PYMES y sus implicaciones fiscales. CISS</li><li>- PALLEROLA, J (2008). Contabilidad para PYMES. RAMA</li><li>- MUÑOZ JIMENEZ, J (2008). Contabilidad Financiera. PEARSON PRENTICE HALL</li><li>- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera.. Pirámide</li><li>- Muñoz Merchante, Ángel (2008). Fundamentos de Contabilidad. Ramón Areces</li><li>- Solà Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill</li><li>- Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall</li></ul> <p>Se consultarán también las siguientes direcciones de internet para la descarga de la normativa básica contable.<br/><a href="http://www.icac.meh.es/">http://www.icac.meh.es/</a></p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ALONSO PEREZ, A. y POUSA SOTO, R (2008). Soluciones contables PGCPYMES. CISS</li><li>- OMEÑACA GARCIA, J (2008). Supuestos prácticos de Contabilidad financiera y de sociedades. DEUSTO</li><li>- OMEÑACA GARCIA, J (2009). Plan general de Contabilidad y PGC de PYMES comentados. DEUSTO</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Recomendacións

### Materias que se recomienda ter cursado previamente

### Materias que se recomienda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións

La denominación de prueba práctica en singular viene impuesta por la aplicación. Se refiere con esa denominación a pruebas sobre los temas vistos en clase, también denominada taller.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías