



| Guía Docente          |                                                        |                    |                         |           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                        |                    |                         | 2015/16   |
| Asignatura (*)        | Informática Aplicada                                   |                    | Código                  | 760G01041 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol) |                    |                         |           |
| Descriptor            |                                                        |                    |                         |           |
| Ciclo                 | Período                                                | Curso              | Tipo                    | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuadrimestre                                        | Terceiro-Cuarto    | Optativa                | 6         |
| Idioma                | Castelán                                               |                    |                         |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                             |                    |                         |           |
| Prerrequisitos        |                                                        |                    |                         |           |
| Departamento          | Economía Financeira e Contabilidade                    |                    |                         |           |
| Coordinación          | Orduna Vela, Margarita                                 | Correo electrónico | margarita.orduna@udc.es |           |
| Profesorado           | Orduna Vela, Margarita                                 | Correo electrónico | margarita.orduna@udc.es |           |
| Web                   |                                                        |                    |                         |           |
| Descrición xeral      |                                                        |                    |                         |           |

| Competencias / Resultados do título |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título                                                                                                                                                                                                                    |
| A1                                  | Marco normativo regulador das relacións laborais.                                                                                                                                                                                                      |
| B1                                  | Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                               |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                       |
| B3                                  | Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                                                                                            |
| B4                                  | Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                                                                                                  |
| B8                                  | Razoamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                    |
| B9                                  | Traballo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                   |
| B13                                 | Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                                                                                         |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                  |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                               |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |

| Resultados da aprendizaxe                                                                                                |    |                                     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe                                                                                                |    | Competencias / Resultados do título |    |
| Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo                                                                     | A1 |                                     |    |
| Conocer los distintos ámbitos de la empresa y aplicar los conocimientos contables, laborales y fiscales a dichos ámbitos |    | B4<br>B13                           |    |
| Utilizar la transmisión oral y escrita al tratamiento de los datos contables, laborales y fiscales                       |    |                                     | C1 |
| Interpretar y gestionar la información desde el punto de vista contable, laboral y fiscal                                |    | B1                                  |    |
| Interpretar datos e indicadores para el correcto tratamiento de los mismos                                               |    | B1                                  |    |
| Aplicar los conocimientos contables, laborales y fiscales a la práctica                                                  | A1 |                                     |    |
| Interrelacionar las distintas aplicaciones en el ámbito de la empresa                                                    |    | B1<br>B2<br>B4                      |    |
| Capacidad de análisis y síntesis                                                                                         |    | B2                                  |    |
| Capacidad de organización y planificación                                                                                |    | B3                                  |    |
| Capacidad de gestión de la información.                                                                                  |    | B1<br>B4                            |    |



|                                                                                                                                                                                             |    |     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.                                                                                                           |    |     | C4 |
| Razonamiento crítico                                                                                                                                                                        |    | B8  |    |
| Trabajo en equipos.                                                                                                                                                                         |    | B9  |    |
| Motivación para la calidad.                                                                                                                                                                 | A1 |     |    |
| Aprendizaje autónomo                                                                                                                                                                        |    | B14 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                              |    |     | C1 |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |    |     | C3 |

| Contidos                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                                                                                       | Subtemas                                                                                                                                           |
| TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS I<br>La Contabilidad y sus conexiones con las distintas áreas del mundo de la empresa. | Introducción de datos contables.<br>Obtención de información de los registros periódicos y puntuales.<br>Revisión, contraste y exigencias legales. |
| TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS II<br>Liquidación de nóminas y seguridad social                                        | ? Emisión de contratos.<br>? El IRPF con salida PDF a la Agencia Tributaria<br>? Atrasos                                                           |
| TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS III<br>Distintos sistemas de liquidación de impuestos.                                 | ? Estimación objetiva y simplificada frente a la directa.<br>? Sociedades<br>? Obtención de liquidaciones                                          |
| TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS IV.<br>Interconexión de datos de los distintos programas.                              | ? Tratamiento global de distintos supuestos y casos                                                                                                |

| Planificación                                                                                                            |                           |                                          |                         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais                                                                                            |                           | 4                                        | 2                       | 6            |
| Traballos tutelados                                                                                                      | B1 B2 B4 B8               | 5                                        | 10                      | 15           |
| Prácticas a través de TIC                                                                                                | A1 B3 B9 B14 C1 C3<br>C4  | 22                                       | 88                      | 110          |
| Actividades iniciais                                                                                                     |                           | 1                                        | 0                       | 1            |
| Sesión maxistral                                                                                                         |                           | 10                                       | 0                       | 10           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                           | 8                                        | 0                       | 8            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                           |                                          |                         |              |

| Metodoloxías                  |                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                  | Descrición                                                               |
| Análise de fontes documentais | Interpretación de los documentos de tráfico más corrientes en la empresa |
| Traballos tutelados           | Trabajo práctico de una empresa                                          |
| Prácticas a través de TIC     | Manejo de programas de ordenador                                         |
| Actividades iniciais          | Aprendizaje e instrucciones de manejo de equipos                         |
| Sesión maxistral              | Teoría aplicada a los sistemas de información en la empresa              |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Traballos tutelados       | En el aula a lo largo del desarrollo de las prácticas |
| Prácticas a través de TIC |                                                       |

| Avaliación                |                           |                                                                                                                                                            |               |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías              | Competencias / Resultados | Descrición                                                                                                                                                 | Cualificación |
| Traballos tutelados       | B1 B2 B4 B8               | El trabajo dará continuidad a la actividad de una empresa durante un año completo. Se tendrá en cuenta la originalidad, contenido y presentación           | 20            |
| Prácticas a través de TIC | A1 B3 B9 B14 C1 C3 C4     | Todas las prácticas tendrán que ser superadas para alcanzar la nota máxima. Se tendrán en cuenta la calidad, los contenidos y la puntualidad en la entrega | 80            |

| Observacións avaliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se exigirá una asistencia superior al 75% para poder acogerse a la evaluación continua que requerirá la superación de una serie de prácticas, EJERCICIOS SOBRE UNA EMPRESA REAL O FICTICIA a lo largo del cuatrimestre y trabajo dirigido: Al final del mismo tendrá lugar una prueba final que tendrá un valor del 50% de la parte correspondiente a los ejercicios sobre una empresa real o ficticia. Los alumnos que no se acojan a este procedimiento, por no superar la asistencia mínima descrita, podrán realizar un examen final que tendrá lugar en las fechas marcadas en el calendario académico. En la valoración y nota se tendrá en cuenta a dichos efectos respuestas completas bien contestadas a cada una de las preguntas realizadas. Si el examen constase de parte teórica y práctica será necesaria la superación de ambas partes para poder optar al aprobado; en otro caso, se pondrá la nota de la parte que más favorezca al alumno sin hacer media entre ambas. En este caso la nota máxima será de 5 puntos. |

| Fontes de información       |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía básica         | - LOGIC CONTROL (2008). GUIAS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS. LOGIC CONTROL S.A.<br>Además: Acceso a las páginas de los distintos documentos fiscales, contables y laborales a través de las páginas de acceso |
| Bibliografía complementaria |                                                                                                                                                                                                            |

| Recomendacións                                     |
|----------------------------------------------------|
| Materias que se recomienda ter cursado previamente |
|                                                    |
| Materias que se recomienda cursar simultaneamente  |
|                                                    |
| Materias que continúan o temario                   |
|                                                    |
| Observacións                                       |
|                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|